

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Bahagian Pentadbiran dan Kewangan, JAS HQ/Negeri

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : _____

GRED HAKIKI: _____

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Nama Penuh: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Gelaran Jawatan: _____

Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____

Tarikh disahkan dalam perkhidmatan sekarang: _____

Tarikh pelanjutan tempoh percubaan (tanpa denda/dengan denda):

(Jika berkenaan): _____

Maklumat Tempat Bertugas

Bahagian : _____

Jabatan : _____

No. Telefon: (Pejabat) _____ (Bimbit): _____

No. Faksimili: _____ Emel: _____

Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Cuti Tanpa Gaji(CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG)

Tiada

Ada : Jenis CTG/CSG : _____

Tarikh / Tempoh: _____ hingga _____ (— hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Rekod Kehadiran Tidak Bertugas

Tiada

Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

(Sila guna lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4 (2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengesahkan bahawa permohonan ini telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH SEKSYEN SUMBER MANUSIA, IBU PEJABAT JAS

Tindakan Tatatertib

Tiada

Dalam Tindakan

Ada : Jenis Hukuman: _____

Tarikh Hukuman: _____

(Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)

Lulus pada _____

Menunggu laporan SPRM

Gagal

(Sila lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT Terkini: 20.....

20.....

20.....

PENGESAHAN BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN, JAS HQ/NEGERI

Saya mewakili Pengarah Negeri mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur dan amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi kepada Keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4 (2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(Nama)

(No. Kad Pengenalan)

(Jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan pemangkuan/
kenaikan pangkat ke Gred _____ Perkhidmatan Bukan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELEURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

Kepada :

**KETUA PENGARAH
JABATAN ALAM SEKITAR
ARAS 1-4, PODIUM 2 & 3, WISMA SUMBER ASLI
NO. 25, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62574 PUTRAJAYA**

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K/P : _____ mengesahkan
bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh.....hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikhhingga sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :