

LAMPIRAN A

(Kew. 317 pindaan 1/2011)

KERAJAAN MALAYSIA
PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (SMARTPHONES) BAGI
PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

(Diisi sebanyak 3 salinan)

BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (HURUF BESAR)
2. Nombor Kad pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur Pada Tarikh Memohon
4. (i) Jawatan Sekarang.....
(ii) Kumpulan Perkhidmatan
- (iii) Gred Jawatan
5. (i) Kementerian
- (ii) Jabatan
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
6. (i) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
- (ii) Tarikh Persaraan Wajib.....
7. (i) Gaji Pokok RM
- (ii) Jumlah Elaun-Elaun RM.....
- (iii) Jumlah Potongan RM.....(sertakan slip gaji terakhir)
8. Harga komputer yang hendak dibeli (sertakan sebut harga yang menyenaraikan butiran spesifikasi komputer, perkakasan dan perisian) RM.....
9. Jumlah pembiayaan yang dipohon RM..... (Ringgit Malaysia.....
.....)
10. Tempoh pembayaran Bulan.

Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN II: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)

Kepada

Rujukan

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar:

- (i) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.
- *(ii) Pemohon *mematuhi/tidak mematuhi syarat kelayakan dan pembiayaan yang ditetapkan di dalam WP 9.1.
- *(iii) Saya *berpuas hati/tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohon dan pembayaran balik pembiayaan ini *tidak akan menyebabkan/akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya *menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

Tarikh

.....
Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Nama

Jawatan

BAHAGIAN III: (diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)

Kepada

Rujukan

(a) * Pembiayaan sebanyak RM diluluskan dengan bayaran balik
sebanyak selama bulan. [Borang Pinjaman/Pembiayaan Harta
(Butir Peribadi) AK 1/KEW.322 yang telah dilengkapkan dikembalikan bersama-sama ini].

(b) * Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh

.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Nama

Jawatan

*Potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN IV: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar).

1. No. Akaun Pinjaman:.....
2. No. Baucar:
3. Tarikh Baucar:
4. No. Cek/*EFT:
5. Tarikh Cek/*EFT:

*Potong yang mana tidak berkenaan

**SURAT KELULUSAN DAN TAWARAN
PEMBIAYAAN KOMPUTER / TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)**

Encik/Puan,

No. KP:

Permohonan Mendapatkan Pembiayaan Komputer

Dengan ini dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk mendapatkan kemudahan bagi tujuan membiayai keseluruhan/sebahagian daripada harga pembelian komputer/telefon pintar (*smartphones*) adalah diluluskan seperti berikut:

(i) Harga Belian oleh Kerajaan: ¹RM..... Kerajaan akan menyelesaikan harga belian ini seperti berikut:

(a) Amaun Pembiayaan Kerajaan: ²RM.....

(b) Bayaran Baki oleh Tuan/Puan: ³RM.....(Jika harga komputer melebihi amaun pembiayaan Kerajaan)

(ii) Harga Jualan Kepada Pegawai: ⁴RM.....

Kerajaan akan mendapatkan bayaran harga jualan ini seperti berikut:

(a) Bayaran baki oleh Tuan/Puan: ³RM.....(Jika harga komputer melebihi amaun pembiayaan Kerajaan)

(b) Bayaran amaun pembiayaan dan keuntungan Kerajaan sebanyak ⁵RM..... dibuat melalui bayaran ansuran bulanan sebanyak RM.....sebulan selama.....bulan

(iii) Tempoh Bayaran Balik:

2. Tawaran ini adalah dikeluarkan tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(i) Tuan/Puan adalah dikehendaki menandatangani Surat Perjanjian Pembiayaan Pembelian Komputer/Telefon Pintar (Smartphones) sebelum bayaran dikeluarkan melalui cek/EFT dapat dibuat. Duti Setem untuk Surat Perjanjian mestilah dibayar oleh pihak tuan/puan;

¹ Kos komputer

² Amaun yang dibiayai oleh Kerajaan berdasarkan kelayakan Pegawai

³ Amaun ditanggung sendiri oleh penerima biaya kerana kos komputer melebihi amaun pembiayaan maksimum

⁴ Amaun sebenar yang akan dibayar oleh penerima biaya

⁵ Jumlah amaun pembiayaan Kerajaan yang telah dicampurkan dengan amaun keuntungan

- (ii) Tuan/Puan akan dilantik untuk mewakili Kerajaan dalam urusan pembelian komputer / telefon pintar (*smartphones*) tersebut. Sehubungan dengan ini, sungguhpun pembayaran pembiayaan akan dikeluarkan atas nama tuan/puan, adalah menjadi tanggungjawab tuan/puan untuk menggunakan amaun bayaran tersebut bagi tujuan pembelian komputer tersebut di atas bagi pihak Kerajaan;
 - (iii) Kemudahan pembiayaan pembelian komputer/ telefon pintar (*smartphones*) ini tidak boleh digunakan untuk tujuan yang lain;
 - (iv) Jika pegawai ingin menukar spesifikasi komputer/telefon pintar (*smartphones*) yang hendak dibeli, pegawai hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada pegawai yang meluluskan pembiayaan. Salinan kelulusan tersebut hendaklah disertakan bersama-sama dokumen sokongan dan dikemukakan kepada Jabatan Akauntan Negara Malaysia atau Pejabat Pembayar yang berkenaan;
 - (v) Komputer/Telefon Pintar (*Smartphones*) yang dibeli hendaklah dibeli terus dan tidak tertakluk kepada lain-lain urusan kewangan;
 - (vi) Tuan/Puan adalah dikehendaki menyerahkan kepada pegawai yang meluluskan pembiayaan salinan asal resit pembelian komputer dan salinan invoice. Sekiranya tuan/puan gagal mengemukakan dokumen-dokumen tersebut dalam tempoh 30 hari, maka pembiayaan itu dianggap sebagai terbatal dan dengan itu tuan/puan dikehendaki menjelaskan sepenuhnya amaun pembiayaan Kerajaan yang diluluskan secara sekali gus. Jika gagal, Ketua Jabatan boleh mengambil tindakan untuk menahan gaji dan elaun tuan/puan sehinggalah kesemua baki harga jualan itu dijelaskan;
 - (vii) Tuan/Puan adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran ansuran berkenaan jika potongan dari gaji bulanan tidak sempat dibuat;
 - (viii) Tuan/Puan adalah juga tertakluk kepada lain-lain syarat dan peraturan yang ditetapkan dalam WP 9.1, lain-lain arahan dan ketetapan mengenai kemudahan pembiayaan komputer/telefon pintar (*smartphones*) yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan daripada semasa ke semasa. Tindakan Tatatertib dan/atau surcaj boleh diambil terhadap tuan/puan sekiranya tuan/puan didapati gagal mematuhi mana-mana peraturan yang ditetapkan dalam WP 9.1 dan arahan tersebut.
3. Sekiranya tuan/puan bersetuju dengan syarat-syarat yang tersebut di atas, sila kembalikan kepada Kementerian/Jabatan ini salinan surat tawaran yang telah ditandatangani dalam masa 6 bulan daripada tarikh surat ini. Jika jawapan tidak diterima dalam tempoh tersebut, tawaran ini akan dianggap luput.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah

.....
()

MEMORANDUM PENERIMAAN

Merujuk kepada surat tawaran tuan bil. bertarih dengan ini saya menerima tawaran tersebut dan bersetuju dengan syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang dikenakan serta mengembalikan salinan surat ini yang telah ditandatangani untuk tindakan tuan/puan selanjutnya.

Ditandatangani oleh

Nama:

No. K/P:

Disaksikan oleh

Nama:

No. K/P:

Jawatan:

Alamat:

**PERJANJIAN UNTUK SKIM PEMBIAYAAN
KOMPUTER / TELEFON PINTAR (SMARTPHONES)
PERKHIDMATAN AWAM**

PERJANJIAN ini dibuat pada hari bulan 20.....

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA (selepas ini disebut sebagai "Kerajaan") sebagai satu pihak

DAN

..... (K/P No:) yang

beralamat di (kemudian
daripada ini disebut "Pembeli") sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA Pembeli telah memohon kemudahan pembiayaan untuk membeli komputer/telefon pintar (*smartphones*) di bawah Skim Pembiayaan Pembelian Komputer dan Telefon Pintar (*Smartphones*) sebagaimana yang dinyatakan dalam WP 9.1 (selepas ini disebut sebagai "skim tersebut") sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia.....) sahaja dan Kerajaan telah meluluskan permohonan Pembeli tertakluk kepada syarat-syarat yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI oleh kedua-dua Pihak seperti berikut:

1. Berdasarkan prinsip pembiayaan yang ditetapkan dalam skim tersebut, Kerajaan di atas permohonan Pembeli, telah membeli komputer / telefon pintar (*smartphones*) pada harga belian seperti yang disebutkan dalam Seksyen 2, Jadual Pertama.
2. Kerajaan hendaklah menjual komputer / telefon pintar (*smartphones*) tersebut kepada Pembeli pada harga jualan dengan bayaran purata ansuran bulanan sebagaimana yang disebutkan dalam Jadual Kedua dan tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam skim tersebut dan Perjanjian ini.
3. Pembeli dengan ini bersetuju dan beraku janji untuk:
 - i. mematuhi syarat dan peraturan yang terkandung di dalam WP 9.1;
 - ii. wang pembiayaan yang dipinjamkan tidak akan digunakan selain daripada maksud ianya diluluskan. Jika digunakan untuk tujuan lain, pembiayaan ini adalah terbatal dan dengan ini, wang pembiayaan hendaklah dibayar sekali gus. Pembeli dengan ini juga memberi kebenaran kepada Ketua Jabatan untuk menahan bayaran gaji dan elaunnya sehingga kesemua jumlah pembiayaan itu dijelaskan;
 - iii. menjelaskan semua baki harga jualan sebelum menamatkan perkhidmatannya dengan Kerajaan;
 - iv. sekiranya potongan ansuran tidak dilakukan daripada gaji bulanan Pembeli walau dengan apa sebab pun, Pembeli hendaklah bertanggungjawab untuk membayar sendiri kepada Kerajaan sehingga potongan ansuran dilakukan;
 - v. jika Pembeli menamatkan perkhidmatan dengan Kerajaan atau ditamatkan oleh Kerajaan sebelum pembiayaan dijelaskan sepenuhnya, Pembeli hendaklah membayar sekali gus semua baki harga jualan;
 - vi. Jika Pembeli meninggal dunia, baki harga jualan akan diselesaikan oleh si waris secara sekali gus.
4. Kerajaan berhak menarik balik pembiayaan ini pada bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab dan menuntut bayaran balik harga jualan dengan sekali gus.

5. Kerajaan, yang bukan pembuat, pengedar atau tuan punya asal komputer / telefon pintar (*smartphones*) tersebut, tidak memberi apa-apa waranti dan tidak juga membuat sebarang representasi berkaitan dengan keadaan komputer / telefon pintar (*smartphones*) tersebut atau tentang *merchantability* atau kesesuaian atau *fitness* bagi maksud tertentu atau bagi apa-apa maksud komputer / telefon pintar (*smartphones*) tersebut dikehendaki sama ada waranti tersebut dan representasi dengan nyata atau tersirat dan sama berbangkit di bawah perjanjian ini atau sebaliknya dan Pembeli dengan ini bersetuju tidak membuat apa-apa tuntutan pun terhadap Kerajaan berkenaan hal tersebut.

Dengan syarat:

Bahawa fasal ini hendaklah tidak menyentuh hak Pembeli bagi membuat tuntutan berkaitan dengan waranti atau representasi terhadap pembuat, pengedar atau tuan punya komputer tersebut.

6. Kegagalan atau kelewatan di pihak Kerajaan dalam menjalankan apa-apa kuasa, hak atau remedi di bawah Perjanjian ini tidak akan mencatitkan mana-mana kuasa, hak atau remedi tersebut dan kegagalan serta kelewatan tersebut tidak boleh ditafsirkan sebagai pelepasan (*waiver*) terhadap kuasa, hak atau remedi itu atau sebarang keingkaran (*breach*) yang lain dan berikutnya.
7. Perjanjian ini hendaklah mengikat, wakil-wakil diri, pengganti, *executor* dan *administrator* (wasi dan pentadbir) bagi Pembeli dan penerima serah hak dan pengganti Kerajaan.
8. Semua kos termasuk duti setem, apa-apa duti lain, cukai atau fi dan perbelanjaan yang berkaitan dengan Perjanjian ini hendaklah ditanggung dan dibayar oleh Pembeli dan sebarang perbelanjaan yang dituntut oleh Kerajaan (termasuk fi peguam bagi pihak Kerajaan atas asas peguam dan pelanggan) dalam keadaan di mana Kerajaan terpaksa mengambil tindakan terhadap Pembeli di bawah Perjanjian ini hendaklah ditanggung dan dibayar sepenuhnya oleh Pembeli.
9. Masa berkaitan dengan semua peruntukan dalam Perjanjian ini terutama kepada obligasi Pembeli di bawah Perjanjian ini merupakan terma penting.
10. Jadual Pertama dan Jadual Kedua adalah terpakai, dibaca dan diertikan sebagai bahagian yang mustahak dalam Perjanjian ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL TERSEBUT

Kedua-dua pihak dengan ini menurunkan tandatangan pada hari dan tahun yang ditulis di atas.

DITANDATANGANI OLEH:

dengan kehadiran

KERAJAAN MALAYSIA

SAKSI

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan

DITANDATANGANI OLEH:

dengan kehadiran

PEMBELI

SAKSI

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama Penuh

Nama Penuh

No. Kad pengenalan

No. Kad Pengenalan

Jawatan

Jawatan

JADUAL PERTAMA

Seksyen	Perkara	Butiran
1.	Butiran Pembekal	i. Nama Pembekal: Alamat: ii. Nama Pembekal: Alamat: iii. Nama Pembekal: Alamat:
2.	Harga Belian Komputer / Ttelefon Pintar (<i>Smartphones</i>)	Jumlah harga belian ialah sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia) iaitu terdiri daripada: (a) Amaun pembiayaan Kerajaan sebanyak RM..... (Ringgit Malaysia) dan (b) Bayaran baki sebanyak RM (Ringgit Malaysia) yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli.

JADUAL KEDUA

Seksyen	Perkara	Butiran
1.	Harga Jualan	<p>Harga jualan ialah: RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p> <p>iaitu terdiri seperti berikut:</p> <p>(a) Bayaran baki sebanyak RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....) yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli; dan</p> <p>(b) Amaun pembiayaan dan keuntungan Kerajaan</p> <p>RM (Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p>
2.	Amaun dan Keuntungan Kerajaan serta Tempoh Bayaran Balik Jumlah Pembiayaan	<p>Pembiayaan dan keuntungan Kerajaan hendaklah dibayar balik secara potongan daripada gaji setiap bulan sebanyak</p> <p>RM</p> <p>(Ringgit Malaysia)</p> <p>.....)</p> <p>Bagi tempoh bulan.</p>

No. Kelulusan Perbendaharaan: KK/BPKS/10/600-2/1/2(8)(ii)

LAMPIRAN D

SURAT PERLANTIKAN SEBAGAI WAKIL KERAJAAN

Encik/Puan.....

.....

No. K/P.....

Permohonan Mendapatkan Pembiayaan

Merujuk kepada perkara tersebut di atas, adalah dimaklumkan bahawa Kerajaan telah meluluskan permohonan tuan/puan untuk mendapatkan kemudahan membiayai pembelian komputer/perkakasan/perisian/telefon pintar (*smartphones*). Tuan/puan telah juga bersetuju menerima tawaran Kerajaan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam surat kelulusan/tawaran Kementerian/Jabatan ini bil..... bertarikh

2. Tuan/puan adalah dengan ini dilantik untuk mewakili Kerajaan dalam urusan pembelian komputer/telefon pintar (*smartphones*) yang dimaksudkan itu menggunakan cek/EFT diluluskan atas nama tuan/puan bagi tujuan pembelian tersebut.

3. Bersama-sama ini disertakan cek atau maklumat EFT bernombor..... bertarikhdan bernilai RM.....(Ringgit Malaysia:.....) atas nama tuan/puan untuk tindakan tuan/puan selanjutnya.

4. Sebagai penerima pembiayaan komputer/telefon pintar (*smartphones*) ini, tuan/puan adalah dikehendaki membayar balik amaun pembiayaan oleh Kerajaan berserta amaun keuntungan secara bayaran ansuran bulanan sebanyak RM.....sebulan selama..... bulan melalui potongan gaji mulai daripada.....bulan tahun Sekiranya potongan daripada gaji bulanan tidak sempat dibuat, tuan/puan adalah bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran ansuran bulanan berkenaan dengan serta merta.

5. Tuan/puan adalah diingatkan sekali lagi bahawa kegagalan mematuhi syarat dan peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam WP 9.1, lain-lain arahan dan ketetapan Perbendaharaan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa boleh mengakibatkan kemudahan pembiayaan pembelian komputer ini dibatalkan serta merta. Dalam hal demikian, jumlah wang pembiayaan yang telah diluluskan itu hendaklah dikembalikan secara sekali gus. Jika tidak, tindakan tatatertib dan/atau tindakan surcaj boleh diambil terhadap tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

.....

()