

PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS
(Perenggan 5.7 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003)
(W.P 1.4/2013)

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON

1. Nama Penuh (Huruf Besar) :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan/Gred :
4. Jabatan/Bahagian/Unit :
5. Tujuan Permohonan :

6. Tempat Berkursus/Seminar :
7. Tarikh Berkursus/Seminar :
8. Adakah pernah menerima elaun pakaian panas, jika ada nyatakan :
 - (a) Tarikh akhir menerima elaun pakaian panas :
 - (b) Tempat akhir berkursus/seminar :

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa :

- (a) Belum pernah menerima elaun pakaian panas dalam tempoh tiga (3) tahun yang lepas.
- (b) Semua butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
KEMENTERIAN/JABATAN**

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa :-

- (a) Pegawai tersebut layak dibayar elaun pakaian panas sebanyak RM1,500.00.
- (b) Pegawai tersebut tidak pernah menerima elaun pakaian panas dalam tempoh tiga (3) tahun yang lepas.
- (c) Tempat lawatan/kursus tersebut adalah di negara/kawasan beriklim sederhana/sejuk.
- (d) Tuntutan ini dibuat sebelum pegawai pergi ke luar negeri atau selewatnya-lewatnya tiga (3) bulan selepas pulang dari luar negeri.
- (e) Permohonan ini adalah * disokong / tidak di sokong.

.....

Tandatangan dan Cop Jabatan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan