

**PERMOHONAN BAYARAN BAJU KOT KEPADA  
PEGAWAI YANG BERTUGAS DI MAHKAMAH**  
Surat Edaran JPA(S)1852/2A/Jlt.7 (65)  
Surat Edaran JPA(S)1852/2A/Klt.11 (37)

**MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON**

1. Nama Penuh (Huruf Besar) :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan/Gred :
4. Jabatan/Bahagian/Unit :
5. Tujuan Permohonan :
6. Adakah pernah menerima Bayaran Baju Kot. Jika ada nyatakan tarikh akhir menerima bayaran pakaian tersebut :
7. Jumlah Tuntutan Bayaran Baju Kot :

**PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku bahawa :

- (a) Belum pernah menerima Bayaran Baju Kot dalam tempoh tiga (3) tahun yang lepas.
- (b) Semua butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pemohon

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
KEMENTERIAN/JABATAN**

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa :-

- (a) Pegawai tersebut layak diberi Bayaran Baju Kot mengikut kadar yang ditetapkan dalam surat edaran JPA(S)1852/2A/Jlt.7 (65) bertarikh 11 April 2005 dan surat edaran JPA(S)1852/2A/Klt.11 (37) bertarikh 8 Mei 2017.
- (b) Pegawai tersebut tidak pernah menerima Bayaran Baju Kot dalam tempoh tiga (3) tahun yang lepas.
- (c) Tuntutan bayaran balik adalah disokong dengan resit.
- (d) Permohonan ini adalah \* disokong / tidak di sokong.

.....

Tandatangan dan Cop Jabatan

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan