

**PERMOHONAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI**

(Pekeliling Perkhidmatan Bil. 16 Tahun 2007  
Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 2007  
Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 11 Tahun 2008)

**MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON**  
**(Bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri)**

1. Nama Penuh (Huruf Besar) :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan/Gred :
4. Jabatan/Bahagian/Unit :
5. Tujuan Permohonan :
6. Adakah pernah menerima bayaran pakaian menghadiri upacara rasmi. Jika ada nyatakan tarikh akhir menerima bayaran pakaian tersebut :
7. Jumlah Tuntutan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi :

**PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku bahawa :

- (a) Belum pernah menerima Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang lepas.
- (b) Semua butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pemohon

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA  
KEMENTERIAN/JABATAN**

Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa :-

- (a) Pegawai tersebut layak diberi Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi mengikut kadar yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 16 Tahun 2007.
- (b) Pegawai tersebut tidak pernah menerima Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang lepas.
- (c) Tuntutan bayaran balik adalah disokong dengan resit dan surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri.
- (d) Permohonan ini adalah \* disokong / tidak di sokong.

.....

Tandatangan dan Cop Jabatan

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan