



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN
KAKITANGAN KUMPULAN SOKONGAN
KEMENTERIAN KERJA RAYA / AGENSI DAN KADER**

Gambar
Terkini
WAJIB
DIISI

ARAHAN :

- (i) Borang permohonan hendaklah **DILENGKAPKAN** dan permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak akan dipertimbangkan.
- (ii) Sebarang perubahan maklumat atau **pembatalan permohonan** hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada pihak BPSM Kementerian Kerja Raya. Kementerian tidak bertanggungjawab terhadap sebarang keputusan berkaitan maklumat yang tidak dikemaskini.
- (iii) Permohonan pertukaran ini terpakai dalam tempoh **dua (2) tahun** dan boleh diperbaharui sekiranya masih berminat untuk bertukar
- (iv) Tandakan di petak yang berkenaan / *(potong mana yang tidak berkenaan).

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON	
Nama penuh :	
No. Kad Pengenalan :	Umur :
Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :
Status : *Bujang / Berkahwin / Janda / Duda	Bilangan Anak : (Bersekolah :))
Alamat Kediaman:	
.....	
No. Telefon Bimbit :	Emel :
No. Telefon Pejabat :	No. Faks :
MAKLUMAT PERKHIDMATAN	
Jawatan : Bidang : Gred Jawatan :	
Tarikh Lantikan : Tarikh Sah Jawatan :	
Kelulusan Akademik Tertinggi :	
Tarikh Mula Bertugas Di Tempat Sekarang :	
Alamat Tempat Bertugas Sekarang :	
.....	
Jenis Sijil Kompeten / Lesen Memandu (Bagi Jawatan Berkenaan Sahaja) :	
(i)	
(ii)	

PENGALAMAN PERKHIDMATAN

AGENSI	BIDANG TUGAS	TEMPOH

TEMPAT MOHON BERTUKAR

- (i)
- (ii)
- (iii)

SEBAB-SEBAB PERMOHONAN

(Sila kemukakan lampiran jika perlu)

- (i)
- (ii)
- (iii)

MAKLUMAT SUAMI/ISTERI

Nama Suami/isteri:

No. Kad Pengenalan Suami/Isteri : No. Telefon Suami/Isteri Bimbit :

Pekerjaan Suami/Isteri :

Alamat Kediaman :

Tempat Bertugas Suami/Isteri :

Jenis Perkhidmatan Suami/Isteri : Persekutuan Negeri Badan Berkanun
 Swasta Lain-lain Nyatakan :

Dengan ini saya mengambil maklum terhadap permohonan ini dan memberi kebenaran kepada suami/isteri saya untuk bertukar ke tempat yang dipohon dan akur dengan sebarang keputusan yang diputuskan oleh Panel Pertukaran BPSM, KKR.

Tarikh :

.....
 (Tandatangan Suami/Isteri)
 No. K/P :

PENGESAHAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan ini adalah benar. Sebarang maklumat yang tidak benar boleh menyebabkan permohonan pertukaran saya dibatalkan.

Tarikh :

Tandatangan :
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Rasmi Jabatan :

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Butiran Perjawatan Yang diisi Oleh Penyandang Mengikut ABM Tahun Semasa.

Maksud Bekalan B : Tahun :

No. Dan Nama Program/Aktiviti :

No. Butiran Perjawatan :

MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)	
(Bagi tempoh tiga (3) tahun terakhir)	
Tahun	Markah

Pegawai disahkan tiada sebarang tindakan tatatertib dan tiada rekod jenayah

Pegawai dalam tindakan tatatertib atas kesalahan

Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut :

- Disokong tanpa pengganti
- Disokong dengan pengganti dihantar serentak
- Disokong dengan pengganti dihantar kemudian
- Tidak disokong

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

No. Telefon :

UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN

Permohonan ini telah direkod dalam Buku Daftar Permohonan Pertukaran.

Tarikh :

.....

Pembantu Pentadbir
Yang Merekod