

**PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI MENGHADIRI ATAU
MENGADAKAN KURSUS/SEMINAR/BENGGEL/MESYUARAT SECARA PAKEJ
JABATAN ALAM SEKITAR MALAYSIA
KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR (KASA)**

Borang ini beserta dokumen-dokumen hendaklah dikemukakan kepada
Bahagian Pentadbiran dan Kewangan JAS
Sila tandakan (√) dokumen yang disertakan :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Surat/memo permohonan dari Bahagian/Jabatan |
| <input type="checkbox"/> | Sebutharga penginapan/hotel (jika berkaitan) |
| <input type="checkbox"/> | Senarai nama peserta (jika berkaitan) |
| <input type="checkbox"/> | Anggaran kos/kadar kelayakan peserta (jika berkaitan) |
| <input type="checkbox"/> | Broser/maklumat kursus/seminar/bengkel (jika ada) |

Program ini akan menggunakan peruntukan :

Mengurus

anggaran

n Amanah

ain _____

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Program: Tarikh: Tempat: Anjuran:	
2.	Objektif/Justifikasi:	
3.	Bilangan dan Gred Peserta/Urus Setia Lampirkan senarai peserta (Jika ada):	

4.	Kos yang terlibat: (Sila detailkan dan gunakan lampiran)	
5.	Outcome/Output Program	
6.	Ulasan Urusetia Penganjur	Tarikh : Tandatangan Cop Jawatan
7.	Ulasan Unit / Seksyen / Bahagian Kewangan Jabatan/Agensi	Tarikh : Tandatangan Cop Jawatan
8.	Ulasan Ketua Jabatan / Agensi	Diluluskan / Tidak Lulus Tarikh : Tandatangan Cop Jawatan

Nota : *Gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi dan sediakan dokumen-dokumen berkaitan bagi menyokong permohonan.*