



**BORANG PERMOHONAN MAKLUMAT DATA KUALITI UDARA
JABATAN ALAM SEKITAR**

Bahagian A hingga C dilengkapkan oleh Pemohon

BAHAGIAN A : LATARBELAKANG PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pelajar :
3. Nama & Alamat Universiti :
(sila lampirkan Surat Rasmi dari pihak Universiti)
4. No. Telefon Bimbit :
5. Alamat E-mel :
6. Nama Penyelia :
7. Alamat E-mel Penyelia :

BAHAGIAN B : KEPERLUAN PERMOHONAN

1. Tujuan Data Dimohon : (Sila kemukakan pengenalan dan tujuan projek dalam bentuk LAMPIRAN)
2. Tajuk Projek/Tesis :
3. Tarikh Jangkaan Siap Projek/Tesis :
4. Tarikh Data Diperlukan :
5. Maklumat Data Yang Diperlukan :

Nama Stesen	Parameter	Tempoh Data	Sela Masa

BAHAGIAN C : AKUJANJI PEMOHON (*Sila baca dengan teliti sebelum tandatangan*)

1. Saya mengesahkan bahawa keterangan di dalam borang ini adalah BENAR.
2. Saya bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Jabatan Alam Sekitar seperti berikut:
 - (i) Permohonan yang lengkap dikemukakan terlebih dahulu;
 - (ii) Data yang diterima TIDAK akan digunakan untuk tujuan selain daripada yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini melainkan telah mendapat Kebenaran Bertulis dari pihak Jabatan Alam Sekitar;
 - (iii) Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kemungkinan berkaitan penelitian/penafsiran/pandangan/kesimpulan/syor/pelaporan/penyampaian data yang diperolehi;
 - (iv) Segala maklumat atau penemuan yang diperolehi adalah TIDAK mewakili pandangan atau penemuan Jabatan Alam Sekitar;
 - (v) Satu salinan (percuma) dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy/CD* yang berkaitan dengan bahagian atau seksyen dalam laporan/kajian/tesis/dokumen berkaitan dengan data yang diperolehi hendaklah DIKEMUKAKAN kepada alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Alam Sekitar Malaysia
Aras 1 – 4, Podium 3, Lot 4G3, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah, Bahagian Udara)
No. Tel: 03-88712000
Faks: 03-88884151

Tandatangan Pemohon :
Nama Pemohon :
No. Kad Pengenalan :
No. Kad Pelajar :
Tarikh :

BAHAGIAN D : KELULUSAN PERMOHONAN (Kegunaan Pejabat)

1. Catatan Pegawai Yang Memproses:

Tandatangan Pegawai Yang Memproses :

Jawatan :

Nama Pegawai Yang Memproses :

Tarikh :

2. Catatan Pegawai Yang Meluluskan:

Keputusan Permohonan:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan :

Jawatan :

Nama Pegawai Yang Meluluskan :

Tarikh :



**BORANG PERMOHONAN MAKLUMAT DATA KUALITI UDARA
JABATAN ALAM SEKITAR**

Bahagian A hingga C dilengkapkan oleh Pemohon

BAHAGIAN A : LATARBELAKANG PEMOHON

1. Agensi Pemohon (*tandakan X*) :

Kerajaan

Konsultan

Awam

2. Nama Pemohon :

3. No. Kad Pengenalan :

4. Jawatan :

5. Nama & Alamat Majikan :
(sila lampirkan Surat Rasmi
dari pihak Majikan)

6. No. Telefon :

7. No. Faks :

8. No. Telefon Bimbit :

9. Alamat E-mel :

BAHAGIAN B : KEPERLUAN PERMOHONAN

1. Tujuan Data Dimohon : (Sila kemukakan pengenalan dan tujuan projek
dalam bentuk LAMPIRAN)

2. Tajuk Projek/Kajian/Laporan :

3. Tarikh Siap Projek/Kajian/Laporan :

4. Tarikh Data Diperlukan :

5. Maklumat Data Yang Diperlukan :

Nama Stesen	Parameter	Tempoh Data	Sela Masa

BAHAGIAN C : AKUJANJI PEMOHON (*Sila baca dengan teliti sebelum tandatangan*)

1. Saya mengesahkan bahawa keterangan di dalam borang ini adalah BENAR.
2. Saya bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Jabatan Alam Sekitar seperti berikut:
 - (i) Permohonan yang lengkap dikemukakan terlebih dahulu;
 - (ii) Data yang diterima TIDAK akan digunakan untuk tujuan selain daripada yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini melainkan telah mendapat Kebenaran Bertulis dari pihak Jabatan Alam Sekitar;
 - (iii) Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kemungkinan berkaitan penelitian/penafsiran/pandangan/kesimpulan/syor/pelaporan/penyampaian data yang diperolehi;
 - (iv) Segala maklumat atau penemuan yang diperolehi adalah TIDAK mewakili pandangan atau penemuan Jabatan Alam Sekitar; dan
 - (v) Satu salinan (percuma) dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy/CD* yang berkaitan dengan bahagian atau seksyen dalam laporan/kajian/dokumen berkaitan dengan data yang diperolehi hendaklah DIKEMUKAKAN kepada alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Alam Sekitar Malaysia
Aras 1 – 4, Podium 3, Lot 4G3, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah, Bahagian Udara)
No. Tel: 03-88712000
Faks: 03-88884151

Tandatangan Pemohon :
Nama Pemohon :
No. Kad Pengenalan/*Passport*:
Tarikh :

BAHAGIAN D : KELULUSAN PERMOHONAN (Kegunaan Pejabat)

1. Catatan Pegawai Yang Memproses:

Tandatangan Pegawai Yang Memproses :
Nama Pegawai Yang Memproses :
Jawatan :
Tarikh :

2. Catatan Pegawai Yang Meluluskan:

Keputusan Permohonan:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan :
Nama Pegawai Yang Meluluskan :
Jawatan :
Tarikh :