



NOTIS PEMAKLUMAN JABATAN ALAM SEKITAR

PENGUKUHAN PROSEDUR PEMROSESAN LAPORAN PENILAIAN KESAN KEPADA ALAM SEKELILING (*ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENT* (EIA) DI BAWAH SEKSYEN 34A, AKTA KUALITI ALAM SEKELILING 1974

Tuan/Puan,

1. Penyediaan Laporan Penilaian Kesan kepada Alam Sekeliling (*Environmental Impact Assessment (EIA)* di Malaysia merupakan keperluan di bawah Seksyen 34A, Akta Kualiti Alam Sekeliling, 1974 yang dikuatkuasakan oleh Jabatan Alam Sekitar, (JAS).
2. Laporan EIA hendaklah disediakan oleh orang yang layak dan perlu menepati garis panduan yang diterbitkan oleh JAS dan mengandungi penilaian terhadap impak ke atas kesan alam sekitar serta mencadangkan langkah yang perlu diambil untuk mencegah, mengurang atau mengawal kesan negatif terhadap alam sekitar.
3. Bagi menambahbaik dan memudahcara perkhidmatan yang disediakan oleh JAS, prosedur dan pemprosesan Laporan Penilaian Kesan Kepada Alam Sekitar ditambahbaik dalam membantu memacu pembangunan bagi projek-projek yang

tertakluk EIA dan memastikan kelestarian alam sekitar serta kesejahteraan rakyat.

4. Sehubungan dengan itu, bagi pengemukaan laporan EIA kepada JAS sebagaimana kehendak Seksyen 34A, Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 bagi Aktiviti Yang Ditetapkan di bawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan)(Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling) 2015, **tiga (3) elemen** baru penambahbaikan yang mudah dan cepat dicapai (*quick wins*) diperkenalkan seperti berikut:

- i) **Pengemukaan dan Edaran Bidang Rujukan/ Laporan EIA**
- ii) **Pengukuhan Seranta Awam**
- iii) **Penstrukturan Ringkasan Eksekutif**

Butiran perincian pelaksanaan adalah seperti di **Lampiran 1**

5. Penyediaan Bidang Rujukan dan Laporan EIA, masih lagi perlu merujuk kepada *Environmental Impact Assessment Guideline in Malaysia*, EGIM, 2016. Elemen penambahbaikan yang digariskan ini lebih menjurus kepada usaha meningkatkan kebolehcapaian dan menyebarkan maklumat secara digital yang mudah difahami, interaktif dan memberi impak yang tinggi kepada pemegang taruh serta pemahaman orang awam.
6. Pelaksanaan penambahbaikan ini akan mula berkuatkuasa **1 September 2020**. Sebarang pengemukaan Bidang Rujukan atau Laporan EIA pada 1 September 2020 dan seterusnya perlu menepati kaedah yang telah digariskan sebagaimana di dalam pemakluman ini.

7. Untuk pertanyaan lanjut, boleh berhubung dengan Bahagian Penilaian, JAS Ibu Pejabat atau JAS Negeri seperti di **Lampiran 2**.

Sekian. Terima kasih.

**NORLIN BINTI JAAFAR
KETUA PENGARAH KUALITI ALAM SEKELILING
JABATAN ALAM SEKITAR
KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR
3 OGOS 2020**

LAMPIRAN 1

PERINCIAN PENCAPAIAN YANG MUDAH DAN TEPAT (*QUICK WINS*) DALAM PENAMBAHBAIKAN EIA

BIL		PENCAPAIAN YANG MUDAH DAN TEPAT (<i>QUICK WINS</i>)
1.	Pengemukaan dan Edaran TOR/ Laporan EIA	<p><u>Kaedah pengemukaan dan edaran Bidang Rujukan serta Laporan EIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengemukaan Bidang Rujukan dan Laporan EIA boleh secara <i>softcopy</i> kepada Jabatan melalui capaian emel kepada JAS Negeri dan JAS Ibu Pejabat seperti di Lampiran 2. • Pengemukaan secara <i>hardcopy</i> masih diperlukan bagi memenuhi keperluan peruntukan Seksyen 34A, Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974. <p><u>Pengemukaan Bidang Rujukan Jadual Pertama dan Jadual Kedua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiga (3) salinan <i>hardcopy</i> dan satu (1) <i>softcopy</i> in PDF format kepada JAS Negeri (Jadual Pertama) • Tiga (3) salinan <i>hardcopy</i> dan satu (1) <i>softcopy</i> in PDF format kepada JAS Ibu Pejabat (Jadual Kedua) • Edaran secara <i>softcopy</i> (CD) kepada agensi/AI/NGO's untuk mendapatkan ulasan. <p><u>Pengemukaan Laporan EIA Jadual Pertama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiga (3) salinan <i>hardcopy</i>, satu (1) <i>softcopy</i> (CD) dikemukakan kepada JAS Negeri • Satu (1) <i>softcopy</i> (CD) kepada JAS Ibu Pejabat. • Edaran secara <i>softcopy</i> (CD) kepada agensi/ AI/ NGO's untuk mendapatkan ulasan. <p><u>Pengemukaan Laporan EIA Jadual Kedua</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiga (3) salinan <i>hardcopy</i>, satu (1) <i>softcopy</i> (CD) dikemukakan kepada JAS Ibu Pejabat. • Satu (1) <i>hardcopy</i> kepada JAS Negeri berkaitan. • Edaran secara <i>softcopy</i> (CD) kepada agensi/AI/NGO's untuk mendapatkan

BIL		PENCAPAIAN YANG MUDAH DAN TEPAT (<i>QUICK WINS</i>)
		ulasan.
2.	Pengukuhan Seranta Awam	<p>Perluasan kaedah pameran akan menggunakan medium teknologi maklumat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengiklanan menggunakan akhbar secara <i>online</i> sekurang-kurangnya di dua (2) akhbar utama untuk tiga (3) hari berturut. Jumlah pengiklanan adalah enam (6) pengiklanan. • Deraf pengiklanan perlu dikemukakan kepada Urusetia EIA untuk kelulusan. • Maklumat dalam pengiklanan perlu mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> - nama projek - tempoh pameran awam. - lokasi salinan laporan boleh dilihat (tempat awam)* - url laman web Jabatan Alam Sekitar www.doe.gov.my - url laman web rasmi Penggerak Projek serta emel dan nombor telefon pegawai yang boleh dihubungi - url laman web rasmi Jururunding EIA serta emel dan nombor pegawai yang boleh dihubungi. - <i>QR code</i> bagi capaian Ringkasan Eksekutif (Infografik) • Maklumat pengiklanan perlu dalam bentuk <i>Power Point</i> Infografik. <p><i>*Sekurang-kurangnya tiga (3) tempat awam Perpustakaan JAS Ibu Pejabat/ Cawangan, Perpustakaan JAS Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan, tambahan sekiranya perlu.</i></p>
3.	Penstrukturan Ringkasan Eksekutif	<p>Penyediaan Ringkasan Eksekutif yang lebih mudah difahami dan ringkas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ringkasan Eksekutif dalam bentuk infografik yang mengandungi maklumat: <ol style="list-style-type: none"> i) <i>Introduction</i>

BIL		PENCAPAIAN YANG MUDAH DAN TEPAT (<i>QUICK WINS</i>)
		<p>ii) <i>Project proponent & Qualified Person</i></p> <p>iii) <i>Legislative requirements</i></p> <p>iv) <i>Statement of Need</i></p> <p>v) <i>Project Location including relevant maps showing project location and sensitive receptors</i></p> <p>vi) <i>Project Description- include flow diagram of main process.</i></p> <p>vii) <i>Project Activities</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pre-construction Stage</i> - <i>Construction Stage</i> - <i>Operation stage</i> <p>viii) <i>Existing Environment</i></p> <p>ix) <i>Impact Assessment & Mitigation Measures</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A description of performance monitoring (PM) program, compliance monitoring (CM) for pollution prevention and mitigation measure (P2M 2)s and tabulation of relevant PM parameter, recommended limits, monitoring, locations and frequencies.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan <i>softcopy</i> (PDF Format) perlu dikemukakan kepada kepada Urusetia EIA bersama dengan Laporan EIA. • Ringkasan Eksekutif bentuk infografik perlu disediakan dalam dua (2) bahasa iaitu Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bagi tujuan paparan dalam website semasa pameran awam. • Ringkasan Eksekutif berbentuk naratif tidak perlu disertakan.

LAMPIRAN 2

Senarai Alamat E-mel JAS

Bil.	JAS Ibu Pejabat dan JAS Negeri	Alamat E-mel
1.	Bahagian Penilaian, JAS Ibu Pejabat	eiapenilaian@doe.gov.my
2.	JAS Perlis	eiaperlis@doe.gov.my
3.	JAS Kedah	eiakedah@doe.gov.my
4.	JAS Perak	eiaperak@doe.gov.my
5.	JAS Pulau Pinang	eiapenang@doe.gov.my
6.	JAS Selangor	eiaselangor@doe.gov.my
7.	JAS WP Kuala Lumpur	eiawpkl@doe.gov.my
8.	JAS Pahang	eiapahang@doe.gov.my
9.	JAS Kelantan	eiakelantan@doe.gov.my
10.	JAS Terengganu	eiaterengganu@doe.gov.my
11.	JAS Melaka	eamelaka@doe.gov.my
12.	JAS Negeri Sembilan	eian9@doe.gov.my
13.	JAS Johor	eiajohor@doe.gov.my
14.	JAS Sabah	eiasabah@doe.gov.my
15.	JAS Sarawak	eiasarawak@doe.gov.my
16.	JAS WP Labuan	eiawplabuan@doe.gov.my