

PERMOHONAN UNTUK PENSTORAN BUANGAN TERJADUAL MELEBIHI 20 TAN METRIK ATAU 180 HARI ATAU KEDUA-DUANYA DI BAWAH PERATURAN 9, PERATURAN-PERATURAN KUALITI ALAM SEKELILING (BUANGAN TERJADUAL) 2005

MAKLUMAN: Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada pejabat Jabatan Alam Sekitar Negeri. Alamat-alamat Jabatan Alam Sekitar Negeri boleh dirujuk di www.doe.gov.my.

A. Pengenalan

- a. Nama Pemohon :
- b. Nama Premis :
- c. Alamat Premis :

- d. Telefon :
- e. Telefaks :
- f. E-mail :

B. Tujuan permohonan

	Permohonan untuk penstoran buangan terjadual melebihi 20 tan metrik
	Permohonan untuk penstoran buangan terjadual melebihi 180 hari
	Permohonan untuk penstoran buangan terjadual melebihi 20 tan metrik dan 180 hari

C. Justifikasi permohonan

Sila tandakan justifikasi keperluan untuk penstoran melebihi 20 metrik tan atau 180 hari atau kedua-duanya.

	Pengeluaran buangan terjadual dalam kuantiti yang banyak
	Pengeluaran buangan terjadual dalam kuantiti yang terlalu sedikit
	Kerja penyelenggaraan wajib atau semasa 'emergency shut down' buangan yang dihasilkan adalah melebihi 20 tan dalam tempoh penyelenggaraan
	Buangan perlu disimpan sementara waktu kerana menunggu kelulusan di bawah prosedur Konvensyen Basel
	Buangan perlu disimpan sementara waktu kerana menunggu penjadualan pengangkutan laut untuk di eksport ke luar negara (Bagi permohonan yang telah mendapat kelulusan di bawah Prosedur Konvensyen Basel)
	Pengeluar buangan terletak di kawasan pendalaman yang tidak termasuk dalam zon perkhidmatan pengumpulan buangan terjadual yang ditawarkan.
	Lain-lain. Sila nyatakan dengan jelas:

D. Senarai Penuh Buangan Terjadual Yang Dihasilkan

Senarai penuh semua buangan yang dihasilkan oleh premis dengan menggunakan Jadual 1 seperti di LAMPIRAN A-1.

E. Ringkasan Penghasilan Bagi Setiap Buangan

Ringkasan penghasilan bagi setiap buangan terjadual yang dinyatakan dalam perkara D di atas untuk tiga tahun terakhir dan juga kaedah pengurusan buangan tersebut dengan menggunakan Jadual 2 seperti di LAMPIRAN A-2.

Sila gunakan jadual berasingan bagi setiap jenis buangan terjadual yang dihasilkan.

F. Senarai Buangan Yang Dipohon

Senarai buangan terjadual yang dipohon untuk penstoran melebihi 20 tan atau 180 hari atau kedua-duanya dengan menggunakan Jadual 3 seperti di LAMPIRAN A-3.

Buangan terjadual yang khusus untuk dihantar ke Kualiti Alam Sdn Bhd / Trinekens (Sarawak) Sdn Bhd hendaklah diisi dalam Bahagian A (Jadual 3) dengan menandakan sama ada permohonan bagi buangan tersebut untuk 20 tan atau 180 hari atau kedua-duanya

Buangan terjadual yang khusus untuk dihantar ke premis perolehan kembali hendaklah diisi dalam Bahagian B (Jadual 3) dengan menandakan sama ada permohonan bagi buangan tersebut untuk 20 tan atau 180 hari atau kedua-duanya

G. Penstoran Buangan

Pelan susunatur kilang yang disahkan oleh arkitek atau jurutera bertauliah hendaklah dikemukakan dan kawasan penstoran buangan terjadual hendaklah ditandakan di dalam pelan tersebut.

Pelan susunatur tempat penstoran terperinci yang disahkan oleh arkitek atau jurutera bertauliah hendaklah dikemukakan dan kawasan/ruang penstoran yang berasingan antara buangan yang dipohon atau yang diluluskan dengan buangan terjadual lain yang tidak dipohon atau tidak diluluskan.

H. Pengesahan

Saya, dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi dalam permohonan ini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Pengesahan:

Tarikh:

LAMPIRAN A-2

**RINGKASAN PENGHASILAN BAGI SETIAP BUANGAN TERJADUAL
YANG DIHASILKAN DAN JUGA KAEDAH PENGURUSAN BUANGAN
TERSEBUT UNTUK TIGA TAHUN TERAKHIR
(JADUAL 2)**

NAMA BUANGAN: _____ KOD BUANGAN : _____

KUANTITI TERKUMPUL SEKARANG : _____ METRIK TAN

BULAN	TAHUN: (MT/BULAN)	TAHUN: (MT/BULAN)	TAHUN: (MT/BULAN)
Januari			
Februari			
Mac			
April			
Mei			
Jun			
Julai			
Ogos			
September			
Oktober			
November			
Disember			
JUMLAH (MT/TAHUN)			
*Kaedah Pengurusan			
i) Simpanan di stor premis			
ii) Dilupuskan di Kualiti Alam Sdn Bhd atau Trienekens Sdn Bhd			
iii) Diperoleh kembali (Sila nyatakan nama premis pemerolehan kembali)			
iv) Dieksport (sila nyatakan negara pengimport)			
v) Lain-lain (nyatakan)			

Nota: * - Kaedah pengurusan; Nyatakan dalam bentuk peratus (%)

LAMPIRAN A-3

**SENARAI BUANGAN YANG DIPOHON UNTUK PENSTORAN MELEBIHI 20 TAN METRIK
ATAU 180 HARI ATAU KEDUA-DUANYA.
(JADUAL 3)**

BAHAGIAN A : SENARAI BUANGAN YANG DILUPUSKAN KE KUALITI ALAM SDN BHD / TRINEKENS (SARAWAK) SDN BHD

BIL	BUANGAN TERJADUAL		KUANTITI (MT/BULAN)	PERMOHONAN *		SYOR PEGAWAI **		CATATAN
	NAMA	KOD		20 Tan	180 Hari	20 Tan	180 Hari	

BAHAGIAN B : SENARAI BUANGAN YANG DIHANTAR KE PREMIS PEMEROLEHAN KEMBALI

BIL	BUANGAN TERJADUAL		KUANTITI (MT/BULAN)	PERMOHONAN *		SYOR PEGAWAI **		CATATAN
	NAMA	KOD		20 Tan	180 Hari	20 Tan	180 Hari	

Nota: * - Tandakan [/ atau X] pada ruang yang berkenaan
 ** - Kosongkan Untuk Tindakan Pegawai Jabatan Alam Sekitar