

Tarikh Diterima: No. Rujukan BTM: 

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT  
JABATAN ALAM SEKITAR



BORANG PERMOHONAN MENGEMASKINI LAMAN WEB RASMI JAS

BAHAGIAN I : UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Nama Pemohon:  Jawatan:   
 E-mel:  Telefon:   
 Unit/Bahagian/Negeri:  Tarikh:

Sila tandakan [X] pada yang berkenaan.

Permohonan Kandungan Baru  Mengemaskini Kandungan  Pemansuhan Kandungan  Aduan Kesilapan

MAKLUMAT KANDUNGAN

Tajuk Kandungan: (Wajib dwi bahasa)	BM	PERINCIAN JADUAL SEBUTHARGA_AS(S)016_2013
	BI	
Tarikh Kandungan (Wajib diisi)	Dipaparkan	21/10/2013
	Dikeluarkan	30/10/2013

KATEGORI KANDUNGAN (Sila tandakan [X] pada yang berkenaan)

PENGUMUMAN

Pengumuman Umum / Lain-Lain  Pengumuman EIA / Juruaudit Alam sekitar  Untuk Para Industri  Untuk Para Perunding  
 Kenyataan Akhbar  Tender & Sebut Harga  Seranta Awam Atas Talian (Draf Undang)  Kes Mahkamah

INFO ALAM SEKITAR

Info Udara/Iklim  Info Kesedaran Alam Sekitar  Info Hubungan Antarabangsa  Info Bunyi Bising  
 Info Air Sungai, Air Marin, Pulau Marin & Air Tanah  Info Protokol Montreal, HCFC, NCFPC, RSS & MAC  Seranta Awam Atas Talian (Draf Undang)  Lain-Lain

INFO INDUSTRI

Info Umum  Garis Panduan / Berkaitan  Kod Pembuangan Terjadual  Lesen & Kebenaran Bertulis  
 Pengawasan Udara - APCS  Pengawasan Udara - CEMS  Borang-Borang  Lain-Lain

INFO PEMAJU

Info Umum EIA  Notis  Garis Panduan  Aktiviti Yang Ditetapkan  
 Juruaudit Berdaftar  Borang-Borang  Lain-Lain

INFO PERUNDING

Perunding EIA  Borang-Borang  Lain-Lain

INFO LAIN

Maklumat / Aktiviti Negeri  Maklumat / Aktiviti Bahagian Ibu Pejabat  Penebitan/Majalah/ Lain-Lain  Peraturan / Perundangan / Akta  
 Video/Audio/ Keratan Akbar  Borang-Borang  Pautan Sistem / Pautan Laman Web Lain  Lain-Lain

PENYEDIA MAKLUMAT

MAKLUMAT DISAHKAN OLEH KETUA  
JABATAN/PENGARAH/SEKSYEN/UNIT

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

Nama:  
Tarikh Permohonan:

Nama:  
Tarikh Permohonan:

UNTUK KEGUNAAN PENYELARAS LAMAN WEB IBU PEJABAT & BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BTM) NEGERI

**BAHAGIAN II : KAKITANGAN YANG MEMASUKKAN MAKLUMAT DALAM LAMAN WEB JAS**

Nama:   
Jawatan:  Bahagian:   
E-mel:  Telefon:   
Tarikh:   
Sila hantar borang yang diisi ke [multimedia@doe.gov.my](mailto:multimedia@doe.gov.my)

**BAHAGIAN III : UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BTM) IBU PEJABAT**

Keputusan Permohonan:  Lulus  Tangguh  Tolak

Nama:  Jawatan:   
E-mel:  Telefon:   
Bahagian:  Tarikh:   
Ulasan:

**BAHAGIAN IV : PROSEDUR PERMOHONAN**

**Permohonan, Cadangan Pembetulan dan Cadangan Penambahbaikan**

- 1) Pembekal maklumat diminta mengisi borang permohonan dengan lengkap dan menghantar kepada ketua jabatan/pengarah/ketua unit/ketua seksyen untuk disahkan serta ditandatangani.
- 2) Borang permohonan boleh disalurkan kepada penyelarاس laman web (bagi permohonan daripada Ibu Pejabat) atau kepada Bahagian Teknologi Maklumat Negeri (untuk permohonan daripada JAS Negeri untuk dikemaskini dalam Laman Web.
- 3) Penyelarاس laman web Ibu Pejabat atau Bahagian Teknologi Maklumat Negeri akan memasukkan maklumat dalam laman web JAS serta menghantar borang permohonan ke emel [multimedia@doe.gov.my](mailto:multimedia@doe.gov.my)
- 4) Bahagian Teknologi Maklumat Ibu Pejabat akan menyemak dan mempertimbangkan permohonan serta memberi ulasan.
- 5) Sekiranya permohonan diluluskan, maka draf kandungan akan dipaparkan dalam laman web JAS mengikut tarikh yang dikehendaki oleh pemohon.
- 6) Sekiranya permohonan ditangguhkan atau ditolak, maka pemohon akan dimaklumkan semula untuk mengemaskini maklumat.